

Besluitenlijst Presidium 16 juni 2026

Datum	16-06-2026
Tijd	20:00 - 21:06
Locatie	MFA, De Verbinding
Voorzitter	L.A. de Lange
Aanwezigen	D. Blokker, P. Borst-Koorn, S.M.E. Buczynski, H.A. Bügel, M. Dorenbos, J.H.D. de Git, N.G. Knook, G. Pankras, D. J. Pruijboom en E.D. Snaterse.
Afwezigen	E. Braak-van den Blink, A. van Dam, P. Laan-Olij en T.J. Meskers.
Griffier	J.M.M. Vriend
Notulen	R.W. Meinema

1 **Opening**

De voorzitter opent de vergadering om 20:00 uur.

2 **Mededelingen voorzitter en griffier**

De voorzitter deelt mede:

- De heer Knook vervangt mevrouw Laan-Olij (CDA);
- Mevrouw Borst-Koorn vervangt de heer Meskers (VVD);
- De heer Snaterse vervangt mevrouw Braak- Van den Blink (LEV!).

De griffier heeft de onderstaande mededelingen:

- Het raadscafé op donderdag 25 juni in Breezand gaat door, de aanvang is om 20:00 uur. Op diezelfde dag staat om 19:00 uur de werkgroep Asielopvang ingepland in het MFA. Het verzoek aan de fracties is om hier rekening mee te houden voor de vertegenwoordiging in het raadscafé.
- De aanwezigen in het presidium wordt verzocht om de politieke jaarafsluiting op vrijdag 3 juli a.s. onder de aandacht te brengen bij hun fracties. Aanmelden kan via de link in de uitnodiging in de Outlook agenda. Aanmelden kan uiterlijk tot en met 25 juni a.s.
- In de raadsvergadering van 21 mei is besloten dat de brief met aandachtspunten voor de raad inzake AZC Balgweg door de raad wordt beantwoord. Procedureafpraak is dat de griffier een concept antwoord voorbereid en voorlegt aan het presidium. Daarna wordt de beantwoording al dan niet aangepast verstuurd door de griffier namens de raad. Gelet op de relatie met de te maken afspraken met het COA (bijlagen bij de bestuursovereenkomst) is het voorstel de concept beantwoording in dit geval eerst te bespreken in de werkgroep Asielopvang (25 juni). De concept beantwoording wordt daarna digitaal gedeeld met de fractievoorzitters. Als uiterlijk 30 juni blijkt dat alle fractievoorzitters akkoord zijn met de inhoud van het concept antwoord, zal de griffier deze daarna versturen (zodat betrokkenen nog antwoord krijgen voor het reces). Indien gewenst, kan de beantwoording na afloop van de raadsvergadering besproken worden door de fractievoorzitters. Het presidium stemt in met het voorstel.

3 **Vaststellen agenda**

De agenda is ongewijzigd vastgesteld.

4 Vaststellen besluitenlijst 7 mei 2026

Besluit:

De besluitenlijst van 7 mei 2026 is ongewijzigd vastgesteld.

Notulen:

Bij agendapunt 7.f stelt het presidium voor dat de burgemeester in contact treedt met de inwoners van Oude Niedorp. De voorzitter geeft aan dat de burgemeester niet ingaat op het voorstel van het presidium. Het college is betrokken bij de situatie en ontwikkelingen aan de Dorpsstraat 32 in Oude Niedorp. Een bezoek van de burgemeester om met de inwoners over dit onderwerp in gesprek te gaan kan verkeerde verwachtingen scheppen. Wetgeving moet leidend zijn en het initiatief verloopt binnen de wettelijke kaders.

5 Langetermijnplanning, vergaderrooster

5.a Lange termijnplanning

Besluit:

De termijnplanning van juni 2026 wordt ongewijzigd vastgesteld.

Notulen:

De heer Bügel wil weten waarom het Omgevingsplan verbod zonnepanelen op agrarische gronden naar het derde kwartaal 2026 is verschoven. Het zou aanvankelijk in het tweede kwartaal op de raadsagenda komen. Dit onderwerp komt op de agenda als gevolg van een aangenomen amendement (A2020 02) tijdens de raadvergadering van 3 maart 2020. De voorzitter geeft aan deze vraag bij het college neer te leggen.

5.b Aanvragen (informatieve) bijeenkomsten en/of (beeldvormende) vergaderingen

Besluit:

Het presidium stemt in met de aanvraag beeldvormende vergadering 22 oktober 2026 energietransitie en netcongestie en besluit deze vergadering aan de vergaderkalender toe te voegen.

Notulen:

De heer Knook benadrukt dat het uitgangspunt van een beeldvormende vergadering moet zijn dat het informierend van aard is. Daarnaast is het dringende verzoek aan het college om stukken tijdig met de raad te delen, minimaal drie werkdagen voor de vergadering.

5.c Planning Raadscafé

Besluit:

Het presidium stelt de gastfracties, locaties en planning conform voorstel vast.

Notulen:

Gastfracties, locaties en planning:

OHK - Sportcentrum Wieringen (3 september)

FvD - Oude School Wieringerwaard (1 oktober)

GroenLinks - Dorpsvereniging de Lutters Lutjewinkel (12 november)

SHK - Het Kriekhuis Breezand (10 december)

6 Stand van zaken actielijst en afhandeling raadscafé

6.a Actielijst presidium

Besluit:

Het presidium neemt kennis van de voorgestelde vervolgacties en stelt de actielijst van 16 juni 2026 gewijzigd vast. Het actiepunt Evaluatie Kleine Windmolens blijft op de actielijst staan. De evaluatie vindt over een jaar plaats.

Notulen:

De heer Knook stelt voor het actiepunt Evaluatie Kleine Windmolens niet af te voeren. Er zijn nog te weinig aanvragen binnengekomen voor een gedegen evaluatie. Daarvoor zijn meer aanvragen nodig. Het voorstel is om de evaluatie over een jaar op te pakken.

6.b Stand van zaken afhandeling raadscafé

Besluit:

Het presidium stemt in met de voorgestelde afhandeling van het raadscafé van 19 mei 2026, de voorgestelde behandelprocedure voor de afhandeling van het raadscafé van 25 juni 2026 en neemt voor het overige kennis van het overzicht.

Notulen:

De griffier geeft aan dat voor wat betreft het raadscafé van 25 juni het advies is de voorgestelde terugkoppeling aan de fractievoorzitters te mailen met de vraag (uiterlijk 30 juni) of het voorstel akkoord is. Dan kan de terugkoppeling voor het zomerreces plaatsvinden.

7 Voorstellen over de organisatie van de werkzaamheden van de raad

7.a Raadsvoorstel herziening Reglement van Orde

Besluit:

Het presidium stemt in met het voorstel om het raadsvoorstel herziening Reglement van Orde besluitvormend te agenderen voor de raadsvergadering op 30 juni 2026.

Notulen:

De griffier geeft een toelichting over de processen voor het stellen van vragen.

- Technische vragen zijn vragen die gekoppeld zijn aan een raadsvoorstel. Deze vragen kunnen worden ingediend via: technischevragen@hollandskroon.nl. De afspraak is dat technische vragen die uiterlijk maandag 12:00 uur voor de raadsvergadering zijn aangeleverd uiterlijk de eerstvolgende woensdag voor 17:00 uur beantwoord worden.
- Losse technische vragen zijn vragen die niet gekoppeld zijn aan een raadsvoorstel. Vragen over ingekomen stukken vallen hier ook onder. Hiervoor is gekozen omdat tijdens de raadsvergadering er geen inhoudelijke behandeling van ingekomen stukken plaatsvindt. De griffier heeft met de organisatie afgesproken dat de termijn voor de beantwoording van losse technische vragen 30 dagen is. Deze procedure wordt aan het raadsintranet toegevoegd.

De griffier vraagt aandacht voor de hoeveelheid en gedetailleerdheid van de gestelde technische vragen. De raad wordt geacht haar taken op hoofdlijnen uit te voeren. De beantwoording van technische vragen vergt veel ambtelijke capaciteit. Technische vragen zijn bedoeld om vragen te stellen mocht het voorstel onduidelijk zijn. Veel recente vragen gaan over informatie, die voor de besluitvorming niet relevant is. De oproep is dan ook vooral

vooraf na te gaan of de vragen en daarmee de beantwoording van belang zijn voor de besluitvorming.

Het presidium verzoekt het college om technische vragen die ruim voor de indieningstermijn zijn ingediend gelijk in behandeling te nemen en zo snel als mogelijk te beantwoorden. Dit geeft fracties meer tijd om zich voor te bereiden.

De griffier geeft aan dat het Reglement van Orde op 10 juni 2026 is behandeld in de werkgroep Bestuurlijke Vernieuwing. De opmerkingen die daar zijn gemaakt zijn verwerkt in de versie die nu voorligt aan het presidium.

De heer Pruimboom heeft verduidelijkende vragen over de vereisten voor fractieondersteuners en de gestelde situaties wanneer het doorschuiven van besluitvorming van een raadsvoorstel niet mogelijk is. De griffier heeft deze punten toegelicht.

7.b Woningbouw Martekrogt in Den Oever

Notulen:

De brief van de Stichting Landschapszorg Wieringen van 29 april jl. inzake bouwplan Martekrogt is in handen van het college voor beantwoording. Naar aanleiding van die beantwoording heeft de Stichting een mail gestuurd aan de raad met daarin expliciet de vraag aan de raad om woningbouw op die locatie te heroverwegen. Op 30 juni a.s. staat het stedenbouwkundig- en beeldkwaliteitsplan ter vaststelling op de raadsagenda. De griffier adviseert om de brief van Stichting Landschapszorg Wieringen mee te nemen in de voorbereidingen voor de raadsvergadering en dit de Stichting te laten weten. De Stichting Landschapszorg Wieringen kan desgewenst met de raad in gesprek tijdens het raadscafé. De griffier zal dit aan de stichting mededelen.

7.c VNG congres 29 en 30 september 2026

Notulen:

De griffier roept raadsleden op die willen deelnemen aan het VNG congres contact op te nemen met de griffie. Zodat de griffie toegang en logies kan organiseren.

7.d Overzicht memo's 29 april -11 juni 2026

Besluit:

Het presidium heeft kennisgenomen van het overzicht memo's en besluit dat het Evaluatie beleidskader kleine windturbines wordt geagendeerd voor de werkgroep Fysiek Domein.

Notulen:

De heer Knook stelt voor het memo Evaluatie beleidskader kleine windturbines in de werkgroep Fysiek Domein te bespreken.

8 Vaststellen concept-agenda raadsvergadering 30 juni 2026

Besluit:

Het presidium besluit de concept- agenda raadsvergadering 30 juni 2026 als onderstaand gewijzigd vast te stellen. De raadsvoorstellen Jaarrekening 2025, Zomernota 2026 en Versnellingslocaties worden voor financieel technisch advies aan de auditcommissie voorgelegd.

A.1 Opening

A.2 Mededelingen voorzitter

- A.3 Verstrekken van inlichtingen op grond van artikel 7.8 Reglement van Orde
- A.4 Bespreken verkenningproces coalitievorming

B Oordeelvormend

- B.1 Vaststellen agenda oordeelvormend gedeelte
- B.2 Raadsvoorstel Jaarrekening 2025
- B.3 Raadsvoorstel Zomernota 2026
- B.4 Raadsvoorstel Versnellingslocaties
- B.5 Raadsvoorstel Rekenkameronderzoek onderbesteding

C Besluitvormend

- C.1 Agenda besluitvormend gedeelte
- C.2 Loting volgnummer in verband met hoofdelijke stemming
- C.3 Verslag raadsvergadering 9 juni 2026
- C.4 Wijze van afdoening ingekomen stukken
- C.5 Raadsvoorstel Verordening tot eerste wijziging van de Verordening onderscheiding Kroon
- C.6 Raadsvoorstel Herziening Reglement van orde voor de gemeenteraad van Hollands
- C.7 Raadsvoorstel TAM IMRO De Strook 12 Kolhorn
- C.8 Raadsvoorstel Jaarrekening 2025
- C.9 Raadsvoorstel Zomernota 2026
- C.10 Raadsvoorstel Versnellingslocaties
- C.11 Raadsvoorstel Rekenkameronderzoek onderbesteding

D Sluiting

Notulen:

De heer Knook geeft aan dat er nog ambtelijke opmerkingen in de kantlijn van de jaarrekening staan.

Mevrouw Borst-Koorn vraagt wanneer de accountantsverklaring en het sociaal jaarverslag met raad wordt gedeeld. De griffier pakt deze punten op.

De heer Dorenbos verzoekt de stand van zaken van de coalitievorming te agenderen voor de raadsvergadering. Hij wil dat de raad openbaar wordt betrokken bij de coalitievorming, de planning en het vervolgproces.

De heer Bügel, in de rol van formateur, geeft aan dat hij komt met een memo. De verwachting is dat na het zomerreces een extra raadsvergadering gehouden moet worden voor de benoeming van de wethouders en de bespreking van het coalitieakkoord.

9 Evaluatie raads- en beeldvormende vergaderingen

Notulen:

Raadsvergadering 21 mei 2026: De heer Pruijboom had graag gezien dat de verkenner zijn verkenningrapport zelf zou hebben geagendeerd. De voorzitter geeft aan dat verkenningrapport met de raad is gedeeld, nadat de concept-raadsagenda door het presidium was vastgesteld. In dat geval moet bij de vaststelling van de agenda tijdens de raad een agenderingsverzoek worden ingediend.

De heer Blokker geeft aan zich goed te willen voorbereiden op aangekondigde moties en amendementen. Het valt hem op dat deze vaak op het laatste moment worden gedeeld met de raad. Hij stelt voor dat moties en amendementen 48 uur voor de raadsvergadering met alle fracties gedeeld worden. De heer Knook vult dit aan met het voorstel dat de fractievoorzitters

in de betreffende groep in Whatsapp alvast aankondigen wanneer zij moties of amendementen aan het voorbereiden zijn. De griffie wordt in veel gevallen betrokken bij de voorbereiding van moties en amendementen en zal op deze afspraken toezien.

Regionale Raadscommissie Noordkop 28 mei 2026: Tijdens de vergadering zaten twee RRN-leden van Forum voor Democratie uit Hollands Kroon in de vergadering. Volgens de afspraken mag er één RRN-lid zitting nemen. De griffier geeft aan dit met de betreffende raadsleden is besproken. De commissiegriffier RRN heeft een stoelenplan opgesteld, deze is aan raadsintranet toegevoegd. De griffier benadrukt dat bij adviserende of beeldvormende bijeenkomsten van de RRN alleen RRN-leden zitting hebben in de vergadering. Overige raadsleden moeten zitting nemen op de publieke tribune.

Beeldvormende vergadering Subsidie 2 juni 2026: De avond is uitstekend verlopen. Echter de presentatie is niet drie dagen voor de vergadering met de raad gedeeld. Graag bij de ambtelijke organisatie aangeven dat in het vervolg minimaal drie werkdagen voor een beeldvormende vergadering de stukken aangeleverd worden.

10 Overzichten moties en toezeggingen

Besluit:

Het presidium neemt de overzichten moties en toezeggingen voor kennisgeving aan.

Notulen:

De heer Knook merkt op dat de lijst met toezeggingen lang is. De looptijd van een aantal toezeggingen is verlopen. De lijst moeten worden nagelopen en aangepast.

11 Rondvraag

De heer Bügel verzoekt de vorige fractievoorzitter Whatsappgroep op te heffen. De griffier pakt dit punt op.

De heren Pruimboom en Knook geven aan dat er weinig raadsleden aanwezig waren bij de informatieavond in hotel Den Oever. Dat is jammer, want alles werd duidelijk uitgelegd. De griffier geeft aan dat dit een inwonersbijeenkomst was. Uitnodigingen voor die bijeenkomsten staan niet in de Outlook-agenda van de raad, maar staan op het raadsintranet. Het is aan de raadsleden zelf om te bepalen of zij daaraan deelnemen.

12 Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 21:06 uur.